

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 14 от 10.04.2026г

Утверждено
Приказом директора
от 13.04.2026г № 121

Учтено мнение УС
Протокол №4 от 10.04.2026г

Правила создания и использования платформ цифровых ресурсов, социальных сетей, мессенджеров участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила создания и использования платформ цифровых ресурсов, социальных сетей, мессенджеров участниками образовательного процесса МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» (далее –Правила) определяют порядок создания, использования, участия в чатах создаваемых для участников образовательного процесса в социальных сетях в (наименование ОУ) (далее — Учреждение), допустимую для размещения информацию, правила общения в чатах, создаваемых для участников образовательного процесса в социальных сетях в (наименование ОУ) (далее — Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с учетом:

Федерального Закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Приказа Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - приказ Минпросвещения России от 18.07.2024 № 499);

Постановления Правительства РФ от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

1.3. Правила являются локальным нормативным актом, содержащим порядок создания, использования, участия в чатах, создаваемых для участников образовательного процесса в Учреждении, допустимую для размещения информацию, этику общения в чатах, нормы, регулирующие отношения между участниками образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Групповой чат участников образовательного процесса создается представителем Учреждения по совместной инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для оперативной связи (получения информации от администрации образовательного учреждения и педагогов, для решения организационных вопросов обучающихся) в Учреждении.

1.5. Владелец и администратором (модератором) чата участников образовательного процесса является представитель Учреждения, что подразумевает:

- контроль за регистрацией участников чата, которыми могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся - участники образовательных отношений;
- исключение доступа к чату посторонних лиц;
- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента Учреждения;
- проявление уважения ко всем участникам коммуникации;
- контроль за тем, что запрещено размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
 - соблюдение делового стиля общения, проявление терпимости и сдержанности;
 - контроль за тем, что недопустимо размещение сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

1.6. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся от участия в чате, использовать альтернативные каналы связи по всем вопросам обучения и воспитания: электронный дневник, электронную почту, телефонные звонки, сообщения на бумажном носителе с регистрацией номера в журнале исходящих документов.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса как участников чата.

2.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы несовершеннолетних и участников чата, по вопросам образовательной деятельности в Учреждении;
- размещать оперативную информацию о расписании занятий, об изменении режима работы Учреждения;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в Учреждении;
- выйти из чата в любое время;

2.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- воздерживаться от действий, противоречащих общепринятым в обществе нормам поведения, провоцирующим противоправное поведение и конфликты;
 - обозначить тему или вопрос переписки/обращения;
 - с целью обсуждения личной информации, касающейся, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат;
 - не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата.

2.3. Участники чата не вправе:

- размещать сообщения в чат ранее 7:30 и позже 20:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, проявлять заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения,

угрозы;

- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;

- размещать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

- размещать в общем групповом чате информацию личного характера, а также обнародовать персональные данные участников чата и иных лиц без их согласия;

- запрещено публиковать в чатах:

- спам, фейковые новости;

- вопросы по поведению любого несовершеннолетнего и любые конфликтные ситуации.

Все вопросы могут обсуждаться только при личном общении с педагогом, представителем администрации Учреждения;

- постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу;

- размещать в чате объявления личного характера, чтобы не засорять такими сообщениями чат, предназначенный для других целей;

- персональные данные других лиц без их письменного согласия,

- запрещено публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся других участников без их согласия;

- запрещено отправлять в чаты, социальные сети и мессенджеры сообщения, публикации, заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

2.4. Права и обязанности представителей Учреждения:

- при обсуждении важных вопросов в чатах отслеживать сообщения не по теме и возвращать в мягкой форме участников чата к изначальной теме разговора;

- соблюдать нейтралитет;

- при назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы;

- пригласить участников чата на личную встречу, если общение в чате вызывает конфликт.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

3.2. Настоящие Правила действительны до принятия новых правил.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

**Памятка для участников образовательного процесса чата
об этике общения в чатах,
социальных сетях и мессенджерах в муниципальном
образовательном учреждении (наименование)**

Чат участников образовательного процесса является инструментом для удобства участников образовательного процесса. Чтобы чат стал действительно важным инструментом, необходимо соблюдать этику общения.

1. Уважать отдых других:

Не начинайте обсуждение проблем до 7:30 утра и после 20:00 вечера.

2. Взаимная вежливость:

Все участники чата обязаны вести себя вежливо по отношению к собеседникам. Не допускается отправлять в чаты, социальные сети и мессенджеры сообщения с нецензурной лексикой, с оскорблениями личности, унижающие чужое достоинство; оказывать давление на других, притеснять кого-либо, провоцировать, создавать конфликтные ситуации.

3. Не публиковать в чатах спам, личную и другую информацию:

- фейковые новости;
- вопросы по поведению любого несовершеннолетнего и любые конфликтные ситуации. Все вопросы могут обсуждаться только при личном общении с педагогом, представителем администрации Учреждения;
- постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу;
- размещать в чате объявления личного характера, чтобы не засорять такими сообщениями чат, предназначенный для других целей;
- публиковать персональные данные других лиц без их письменного согласия, распространять личную информацию (личные данные), касающуюся других участников без их согласия;
- отправлять в чаты, социальные сети и мессенджеры сообщения, публикации, заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.