

Принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 4 от 10.10.2025г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 379 от 21.10.2025г



ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема (перевода) детей (далее правила) в МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» (далее ОУ) регламентируют прием (перевод) детей для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила регулируют отношения по вопросам приема (перевода) между МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее по тексту — родителями), а также поступающими.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170

"Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства" в действующей редакции, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 11.09.2020г за № 59783 в действующей редакции, Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 («Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), зарегистрированном в Минюсте РФ 11.09.2020г за № 59783 в действующей редакции, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации Всеволожского муниципального района» администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в действующей редакции.

1.4. Правила обеспечивают прием в школу детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Правила приема

2.1. Прием граждан РФ в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.1. Иностранные граждане принимаются:

- на обучение по основным общеобразовательным программам (образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования) при условии

предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;

- на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

2.3. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.6. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970; 2022, N 48, ст. 8332).

2.8. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.10. Для ознакомления родителей с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, копии данных документов размещаются на информационном стенде в холле ОУ и на официальном

сайте ОУ.

Факт ознакомления родителей с данными документами фиксируется в заявлении подписью, также фиксируется подписью согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В заявлении родители указывают язык, который будет изучаться в качестве родного.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию государственным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Для проведения организованного приема в первый класс, ОУ размещает копию распорядительного акта о закреплённой территории на информационном стенде, официальном сайте ОУ, а также информацию в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

2.12. Информацию о наличии свободных мест в первых классах ОУ размещает не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Подача заявлений по приему в 1 класс осуществляется через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ» (заявление заполняется сотрудником МФЦ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, или через ОУ (при этом заявление заполняется сотрудником ОУ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя), лично в общеобразовательную организацию.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные(муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.13.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих наличие преимущественного права при приеме (федеральная льгота), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В первую очередь зачисляются дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным

законодательством, во вторую очередь дети, проживающие на закрепленной территории. Издаётся распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, ОУ предоставляется возможность принимать заявления от граждан, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года, при этом уведомив о данной информации на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в случае если закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.5, 2.6, а также, проживающих на закрепленной территории.

2.13.3. Дети, которые являются воспитанниками дошкольных общеобразовательных отделений № 1 и №2 ОУ зачисляются приказом о переводе из дошкольного отделения в школьное не позднее 31 августа текущего года.

Электронная регистрация заявления в данном случае не требуется.

Если родители (законные представители) принимают решение о зачислении ребенка в другую образовательную организацию, то они информируют директора ОУ об этом письменно.

2.13.4. В заявлении родителями ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13.5. После подачи заявления родителем любым вышеперечисленным способом, ОУ приглашает родителей для подачи необходимых документов для поступления в первый класс, указав дату и время приема документов.

Уведомление об отказе в приеме документов для зачисления в ОУ является обращение лица, не относящегося к категории заявителей, подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги, не представление документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в указанный в приглашении срок, возрастные ограничения.

При отсутствии свободных мест заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении. Заявитель вправе обратиться в Комитет по образованию Всеволожского муниципального района Ленинградской области на закрепленной территории для получения информации о наличии свободных мест в ОУ или в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при приеме в ОУ.

В случае предоставления полного пакета документов в установленные в приглашении сроки, ребенок зачисляется в ОУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13.1.

В случае непредставления документов в установленные сроки или их отсутствия заявитель получает уведомление об отказе в предоставлении услуги.

2.13.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение (в том числе по адаптированной основной общеобразовательной программе) только с согласия родителей и на основании ПМПК. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13.7. Для приема в ОУ родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства** все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ» (наличии технической возможности);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
2. ОУ проводит проверку комплектности документов в течение 5 рабочих дней со дня их представления. В случае представления неполного комплекта документов ОУ возвращает заявление без его рассмотрения.
- В случае представления полного комплекта документов ОУ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
- В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240 в действующей редакции.
3. Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.
4. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
- Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Родители детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства,
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

2.15. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (при поступлении в 10-11 класс).

2.16. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.17. При приеме детей в первые классы в течение учебного года, во 2-9 классы родителями (законными представителями) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя несовершеннолетнего обучающегося или документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося, предоставляется личное дело обучающегося, выписка текущих оценок и результаты промежуточной аттестации. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОО о номере и дате приказа о зачислении в принимающую ОО.

2.18. ОУ регистрирует в журнале приема документов документы, представленные родителями, выдает расписку в получении этих документов, в которой содержится информация о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

2.19. На каждого ребенка или поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов), которое находится в ОУ на период обучения ребенка.

3. Правила приема в 10 профильный класс.

3.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основе конкурсного отбора документов и начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией. Прием осуществляется приемной комиссией школы, в состав которой входят педагогические и руководящие работники школы.

3.2. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры олимпиад по предметам профильного обучения, со средним баллом аттестата не ниже 4;
- лауреаты и победители региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения, со средним баллом аттестата не ниже 4;
- обучающиеся, у которых средний балл аттестата не ниже 4 с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим предметам:
 - для гуманитарного – история, литература или обществознание;
 - для физико-математического – физика, математика, информатика;
 - для химико-биологического – химия, биология
- средний балл аттестата не ниже 4, а также средняя итоговая отметка по обязательным экзаменационным дисциплинам (русскому языку и математике) и соответствующим профильным предметам (вышеперечисленные) должна быть не менее «4».

3.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют комиссии следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»
- аттестат об основном общем образовании
- результаты экзаменов за курс основной школы;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающихся по профильным предметам выбранного профиля, достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях)

3.4. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает образовательная организация.

3.5. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.6. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 30 июля текущего года через, родительские собрания, информационные стенды.

3.7. В случае наличия вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 20 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется распоряжением руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

3.8. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.9. Апелляция рассматривается не позднее 3-х дней со дня ее подачи на заседании Комиссии по урегулированию споров, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

3.10. Комиссия по урегулированию споров принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов Комиссии по урегулированию споров, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии по урегулированию споров обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии по урегулированию споров образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

3.11. Решение Комиссии по урегулированию споров о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

Срок действия настоящего положения не ограничен.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление детей в общеобразовательные организации»

**Заявление
о приеме в общеобразовательную организацию
(для граждан Российской Федерации и граждан Республики Беларусь)**

Руководителю

_____ (наименование общеобразовательной организации)
от _____

_____ (ФИО заявителя))

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____ (ФИО ребенка, дата и место рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись _____

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

**Заявление
о приеме в общеобразовательную организацию
(для иностранных граждан или лиц без гражданства)**

Руководителю

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

_____ (ФИО заявителя))

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя,
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)*

Контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

_____ (ФИО ребенка, дата и место рождения)

_____ (документ, удостоверяющий личность ребенка,
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)*

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

(контактный телефон, e-mail)

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись _____

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дата: _____ Подпись _____

**- для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)*